

Kit de herramientas para visitas domiciliarias y de acompañamiento en campo para programas de visitas domiciliarias para la primera infancia en Oregón

Una guía práctica para involucrar a líderes electos, financiadores y otros responsables de la toma de decisiones en la comprensión del impacto de las visitas domiciliarias en Oregón



Índice

Bienvenida.....	3
¿Para quién está destinado este kit de herramientas?.....	3
¿Por qué organizar una visita a un centro de visitas domiciliarias o un acompañamiento en campo?.....	4
Algunos términos.....	4
Qué incluye este kit de herramientas.....	4
Banco de recursos de acceso rápido.....	5
Pasos rápidos y sencillos para empezar.....	5
¿Qué pasa si responden “no”?.....	6
Estrategias para preparar a quienes realizan visitas domiciliarias y a las familias.....	6
Cronograma de visitas del programa.....	7
Opcional: Ciclo de visitas de aprendizaje sobre liderazgo (enero-abril).....	8
Puntos de discusión.....	8
Puntos de discusión sobre las visitas domiciliarias (práctica).....	9
Puntos de discusión del sistema de visitas domiciliarias.....	9
Para los líderes del programa.....	9
Para visitantes domiciliarios.....	10
<i>Preguntas para los visitantes domiciliarios</i>	10
Para padres y cuidadores (que decidan participar).....	11
Para los socios comunitarios (si procede).....	11
Plantillas.....	11
Plantilla A: Correo electrónico de invitación a un organizador o miembro del personal.....	11
Plantilla B: Carta de invitación formal (opcional).....	12
Plantilla C: Ejemplo de plan de visita (al sitio).....	14
Plantilla D: Ejemplo de plan de visita (acompañamiento en campo).....	14
Recordatorios sobre privacidad, consentimiento y confidencialidad.....	14
Comunicaciones opcionales.....	16
Plantilla E: Aviso a los medios (opcional).....	16
Plantillas para publicaciones en redes sociales (opcional).....	16
Plantilla F: Carta al editor (opcional).....	17
Plantillas de agradecimiento.....	18
Plantilla G: Correo electrónico de agradecimiento al organizador/personal.....	18
Plantilla H: Carta de agradecimiento.....	18
Lista de verificación para el día del evento (personal).....	19
Lista de verificación sobre consentimiento, privacidad y confidencialidad.....	19
Funciones y responsabilidades (ejemplo).....	19
Agradecimiento especial.....	21
APÉNDICE A: Ejemplos de llamadas a la acción (CTA).....	22
APÉNDICE B: Guía para hablar con los legisladores.....	23
APÉNDICE C: Contar Tu Historia – Guía para las Familias (Adaptado de un recurso compartido con permiso de Start Early).....	25

Bienvenida

¡Le damos la bienvenida al kit de herramientas para visitas domiciliarias y acompañamiento en campo! Este recurso fue creado como una colaboración bajo la dirección del **Centro para la Coordinación de los Sistemas de Visitas Domiciliarias de Oregón (CCOHVS, por sus siglas en inglés)** con el fin de promover una interacción significativa y bien preparada entre los programas de visitas domiciliarias y la comunidad, las agencias y los líderes electos.

El propósito de este kit de herramientas es simple y poderoso: ayudar a los programas a organizar con confianza visitas al sitio y/o acompañamientos en campo que eleven la voz de las familias, valoren la experiencia de los visitantes domiciliarios y profundicen la comprensión de los líderes sobre la forma en que las visitas domiciliarias apoyan a los niños, las familias y las comunidades. Estas visitas no son una defensa en el sentido tradicional; se trata de experiencias de aprendizaje basadas en las relaciones, el respeto y el contexto del mundo real.

Este kit de herramientas refleja los comentarios de líderes familiares, visitantes domiciliarios, líderes de programas culturalmente específicos, socios estatales, socios nacionales y financiadores de todo Oregón. Está diseñado para ser práctico, flexible y adaptable a distintos modelos y comunidades, reconociendo que no hay dos programas (ni dos familias) iguales. Tanto si es la primera vez que recibe una visita o si está perfeccionando una práctica ya establecida, estas herramientas están pensadas para facilitar una preparación cuidadosa, roles claras y una experiencia positiva para todos los involucrados.

Para obtener más información sobre este kit de herramientas o sobre el trabajo más amplio para fortalecer la coordinación y la sostenibilidad en todo el sistema de visitas domiciliarias de Oregón, comuníquese con el Centro para la Coordinación de los Sistemas de Visitas Domiciliarias de Oregón (CCOHVS) en ccohvs@pdx.edu.

¿Para quién está destinado este kit de herramientas?

Este kit de herramientas constituye una guía para cualquier líder de visitas domiciliarias interesado en invitar a financiadores, líderes electos, miembros de la comunidad y otros socios a participar en experiencias de aprendizaje significativas sobre la importante función que cumplen las visitas domiciliarias. Está diseñado para respaldar a los directores de programas, supervisores y visitantes domiciliarios que deseen invitar a líderes, socios o personas encargadas de la toma de decisiones a participar en experiencias de aprendizaje significativas mediante visitas a los sitios y acompañamientos en campo.

El kit de herramientas ofrece orientación práctica para ayudar a los líderes a preparar y organizar visitas respetuosas, bien estructuradas y centradas en las experiencias de las familias y los visitantes domiciliarios. Sirve de apoyo a los líderes para compartir el valor de las visitas domiciliarias de manera que favorezca la comprensión, fortalezca las relaciones y refleje la realidad del trabajo.

En última instancia, este kit de herramientas está dirigido a cualquier persona que considere las visitas al sitio y las de acompañamiento en campo como una oportunidad para educar, conectar y profundizar el compromiso compartido con los niños y las familias.

¿Por qué organizar una visita a un centro de visitas domiciliarias o un acompañamiento en campo?

Las visitas domiciliarias son una de las formas más poderosas de apoyar a las familias, aunque *literalmente* ocurren a puerta cerrada, tras las puertas de los hogares, para ser más preciso. Invitando a los líderes electos y a las personas encargadas de la toma de decisiones a su programa de visitas domiciliarias es una de las formas más eficaces de ilustrar cómo se desarrollan las visitas domiciliarias en la vida real y por qué son importantes para los niños, los cuidadores y las comunidades.

Estas visitas ayudan a los líderes a comprender el enfoque de Oregón, basado en las relaciones y centrado en la prevención, así como los apoyos integrales que conectan a las familias con la atención médica, el aprendizaje temprano y los recursos comunitarios. Al incrementar la comprensión y la conciencia de los líderes respecto del sistema de visitas domiciliarias de Oregón, podemos generar de manera colectiva una mayor aceptación y apoyo para las visitas domiciliarias dentro de la Legislatura, ¡lo que puede resultar en un financiamiento más sostenible y ampliado para esta importante labor!

Algunos términos

- *Líder del programa:* puede hacer referencia a cualquier persona participante del programa o sistema de visitas domiciliarias que pueda ser responsable de la coordinación de una visita al centro o de un acompañamiento en campo.
- *Invitado:* Cuando utilizamos este término, nos referimos a cualquier persona a la que se invite a aprender y experimentar la práctica de las visitas domiciliarias.

Qué incluye este kit de herramientas

Utilice este kit de herramientas para planificar y organizar dos tipos de experiencias de aprendizaje:

- **Acompañamiento en campo:** un líder observa una visita domiciliaria (con el consentimiento de la familia y del visitante domiciliario y con límites claros de privacidad).
- **Visita al sitio:** Un líder visita el sitio del programa y se reúne con los visitantes domiciliarios, las familias (que deciden participar) y los socios (como otros modelos de visitas domiciliarias y/o representantes de coordinación del sistema).
- Si ninguno de estos enfoques es adecuado, considere las siguientes opciones:
 - Paneles familiares con antiguos participantes
 - Vídeos testimoniales del FCO u otros modelos
 - Visitas multimodelo (por ejemplo, familias del FCO que pasaron a otro programa de HV)
 - Sesiones de escucha en espacios comunitarios
 - Historias grabadas o escritas
 - Conversaciones en lugares neutrales con varias familias y HV
 - Postales (capítulo de Virginia)

Banco de recursos de acceso rápido

- [Plantilla de correo electrónico de invitación \(para el organizador o el personal\)](#)
- [Carta de invitación formal \(opcional\)](#)
- [Ejemplo de plan de visita \(visita al sitio\)](#)
- [Ejemplo de plan de visita \(acompañamiento en campo\)](#)
- [Lista de verificación para el día de la visita \(del personal\)](#)
- [Lista de verificación de consentimiento, privacidad y confidencialidad](#)
- [Plantillas de aviso a medios de comunicación y redes sociales \(opcional\)](#)
- [Plantilla de carta al editor \(opcional\)](#)
- [Plantilla de correo electrónico y carta de agradecimiento](#)

Pasos rápidos y sencillos para empezar

Paso 1: Identifique al líder o líderes que desea invitar (legisladores estatales o federales, líderes del condado, líderes de organizaciones de atención comunitaria, líderes de agencias y otros responsables de la toma de decisiones). Haga clic aquí para ver qué legisladores cubren las diferentes áreas de Oregón [Encontrar a mi legislador](#).

Paso 2: Encuentre al contacto adecuado (coordinador, asistente legislativo o asistente ejecutivo). Si no está seguro, llame a la oficina y pregunte quién programa las visitas al sitio.

Paso 3: Elija el formato de la visita: acompañamiento en campo o visita al sitio (u ofrezca ambas opciones).

Paso 4: Descargue y personalice la plantilla de invitación con los detalles de su programa y el período de fechas de su preferencia.

Paso 5: Envíe la invitación y confirme los detalles logísticos, las necesidades de seguridad y las preferencias de los participantes.

Paso 6: Planifique la visita de manera que sea centrada en la familia, segura y memorable. Utilice los ejemplos de planes de visitas al sitio que se incluyen en este kit de herramientas.

Paso 7: Comparta un resumen del programa de una página y una breve serie de puntos a tratar con el personal y las familias participantes.

Paso 8: Después de la visita: agradezca al líder, comparta fotos (con autorizaciones) y tome nota de los puntos clave para su programa y el sistema de visitas domiciliarias de Oregón.

¿Qué pasa si responden “no”?

Si su invitado no puede asistir durante el horario de su preferencia, no pierda el impulso.

Considere:

A. Invitar a personal de alto rango (asesor político, director de distrito, asistente legislativo) o

B. Ofrecer fechas alternativas o un formato distinto (visita al sitio en lugar de acompañamiento en campo, o viceversa).

Estrategias para preparar a quienes realizan visitas domiciliarias y a las familias

Tras consultar con las familias y los visitantes domiciliarios, se elaboraron las siguientes pautas para este kit de herramientas. La preparación cuidadosa ayuda a garantizar que las visitas al sitio y los acompañamientos en campo sean experiencias seguras, respetuosas y positivas para las familias, los visitantes domiciliarios y los invitados. Las prácticas óptimas descritas a continuación reflejan los comentarios recibidos en los programas de visitas domiciliarias.

- Plantee la visita como una oportunidad de aprendizaje con un invitado especial, haciendo hincapié en el aprendizaje compartido más que en el cargo o la posición del invitado.
- Asegúrese de que las familias y los visitantes domiciliarios sepan que su experiencia con las visitas domiciliarias es valiosa y ayudará a mejorar los servicios para otras familias.
- Facilite a las familias información clara y sencilla sobre la visita en su idioma preferido.
- Diga de manera explícita que la participación es voluntaria y que las familias pueden dar su consentimiento o rechazar la visita sin que ello represente una presión o afecte a los servicios.
- Prepare a las familias y al personal con anticipación mediante puntos de conversación o un resumen sencillo de lo que sucederá durante la visita.
- Ofrezca intérpretes cuando sea necesario, de forma que no se espere que los visitantes domiciliarios actúen como intérpretes.
- Sólo asigne legisladores o invitados a familias que se hayan ofrecido como voluntarias y se sientan cómodas participando.
- Ofrezca a los invitados una breve orientación para que comprendan en qué consiste la visita domiciliaria, conozcan a las familias con las que se reunirán y sepan qué temas son privados.

- Procure que las visitas sean breves y sigan un plan claro.
- Disponga de un plan de contingencia para imprevistos o situaciones que puedan afectar a la seguridad.
- Ofrezca visitas en una ubicación neutral (como una oficina o una biblioteca) si las familias prefieren no recibir visitas en su hogar.
- Para las familias que no deseen recibir visitas en su hogar, pero que aun deseen compartir su historia (por ejemplo, pequeñas sesiones de escucha, testimonios grabados con consentimiento o visitas en un espacio comunitario neutral).

Cronograma de visitas del programa

Utilice este cronograma para la mayoría de las visitas. Ajuste según la disponibilidad del líder y los horarios del programa.

Tres o cuatro semanas antes de la fecha de su preferencia

- Comuníquese con la oficina del líder para solicitar una visita e identificar al coordinador o contacto principal.
- Confirme el formato de visita que sea viable (acompañamiento o visita al sitio).
- Empiece a identificar a los posibles participantes (visitantes domiciliarios, supervisores, socios y familias que puedan estar interesados en participar).

Cuando se programa su visita

- Confirme la hora de la visita, los lugares y cualquier necesidad en materia de seguridad o accesibilidad.
- Invite al personal participante, a las familias y a los socios de la comunidad.
- Realice una reunión preparatoria con las familias participantes para responder a cualquier pregunta, ofrecer una visión general de la visita y confirmar las expectativas y los límites en materia de privacidad (por ejemplo, el formulario de consentimiento).
- Aclare por escrito las expectativas sobre privacidad y los límites respecto a fotografías y demás medios.

Una semana antes de la visita

- Elabore un programa sencillo utilizando el plan de visita de muestra.
- Comparta el plan con todos los participantes (personal, socios y la oficina del líder).
- Prepare un resumen del programa en una página (qué hace, a quién sirve, resultados y necesidades locales).
- Ensaye los puntos clave de la conversación y decida quién hablará de cada uno.
- En caso de aparecer en los medios de comunicación: redacte y envíe un aviso de prensa y confirme las autorizaciones de fotografías.

Día de la visita

- Dé la bienvenida al líder y oriéntelo sobre el cronograma y los límites de privacidad. (Opcional: entregue al líder un libro infantil o un juguete para los niños como agradecimiento por su participación en la visita).

- Entregue etiquetas con nombres, una agenda impresa y un resumen de una página del programa.
- Tome fotos únicamente con el consentimiento explícito y las autorizaciones aprobadas.
- Concluya con "peticiones" claras o los siguientes pasos (política, financiamiento u oportunidades de asociación).
- Considere ofrecer un libro infantil al visitante.
- Prepare un agradecimiento a las familias ofreciéndoles algo para sus hijos o una tarjeta de regalo para la familia.
- Si la política de su agencia establece compensar a las familias por compartir su experiencia vivida, siga los protocolos internos.

Después de la visita

- Envíe un correo electrónico o una carta de agradecimiento al invitado en un plazo de 48 horas e incluya cualquier información de seguimiento acordada.
- Haga un resumen con el personal y las familias participantes para conocer sus opiniones y las lecciones aprendidas.
- (Opcional/recomendado: ofrezca una compensación económica a los padres o cuidadores que hayan participado en la visita).
- Comparta los aspectos destacados con la coordinadora de la Asociación para el Financiamiento de Visitas Domiciliarias, Cara Copeland, Cara@StatelyPine.com y Rebecca Brown rebecb@pdx.edu

Opcional: Ciclo de visitas de aprendizaje sobre liderazgo (enero-abril)

- **Enero:** Recopilar opiniones e historias locales; reunir opiniones de los visitantes domiciliarios y del programa; identificar a los líderes prioritarios a los que invitar.
- **Enero:** Concluir los materiales para las visitas (agenda, puntos de discusión, pautas de privacidad, plantillas) y confirmar las funciones internas.
- **Febrero:** Asistir a capacitaciones y realizar sesiones de práctica para el personal y las familias participantes; perfeccionar el plan de visitas.
- **Marzo:** Apoyar los programas para organizar visitas con legisladores/responsables de la toma de decisiones; confirmar la logística y los procesos de consentimiento.
- **Abril:** Organizar visitas; documentar las conclusiones; llevar a cabo acciones de agradecimiento y seguimiento.

Puntos de discusión

A continuación, se presentan algunos puntos de conversación diseñados para ayudarle a comunicar con claridad el valor de las visitas domiciliarias y el de un sistema coordinado de visitas domiciliarias a nivel regional y estatal. Tanto la práctica de las visitas domiciliarias como el sistema que las respalda son esenciales para garantizar que las familias disfruten de un acceso equitativo y culturalmente adecuado a los servicios. Estos puntos de discusión se suelen emplear antes o

después de un acompañamiento en campo, para que la atención se centre en la visita en sí. Utilice estos puntos de discusión tal y como están formulados o adapte los para que reflejen su programa, su comunidad y su público.

Puntos de discusión sobre las visitas domiciliarias (práctica)

- Las visitas domiciliarias constituyen un servicio voluntario basado en las relaciones que se asocia con las familias durante el embarazo y la primera infancia con el fin de apoyar el desarrollo saludable de los niños, el bienestar de los cuidadores y los objetivos familiares.
- Los visitantes domiciliarios se reúnen con las familias en el lugar donde se encuentran, generalmente en sus hogares o en entornos elegidos por ellas, y, con el tiempo, generan confianza y brindan apoyo culturalmente adecuado y basado en las fortalezas, adaptado a las necesidades y prioridades de cada familia.
- Las visitas domiciliarias ayudan a las familias a crear factores de protección de manera temprana, como relaciones sólidas entre padres e hijos, confianza en el cuidado y conexiones con los recursos de la comunidad, lo que puede reducir el estrés y prevenir desafíos más graves posteriormente.
- Las familias deciden participar en las visitas domiciliarias porque ofrecen apoyo práctico, relaciones de confianza y orientación que respeta su cultura, sus valores y su experiencia vivida.

Puntos de discusión del sistema de visitas domiciliarias

- Oregón cuenta con programas sólidos de visitas domiciliarias y, con una inversión continua en coordinación, desarrollo de la fuerza laboral y liderazgo familiar, podemos construir un sistema en el que más familias reciban el apoyo que desean, cuando lo desean y de la manera más conveniente para ellas.
- Nuestro sistema de visitas domiciliarias está coordinado tanto a nivel regional como estatal. En nuestra región, coordinamos los servicios para evitar la duplicación y garantizar que las familias reciban los servicios que mejor se adapten a sus necesidades.
- A nivel estatal, el Consejo de Aprendizaje Temprano y su Comité de Visitas Domiciliarias han establecido el Centro de Coordinación de Oregón
- Invertir en un sistema coordinado de visitas domiciliarias fortalece el bienestar de la comunidad y la prevención a largo plazo mediante la creación temprana de factores de protección. La coordinación reduce la duplicación, mejora el acceso y ayuda a garantizar que las familias no se queden desatendidas.
- Un sistema sólido de visitas domiciliarias reduce la fragmentación, mejora las derivaciones y ayuda a las familias a navegar por los servicios sin necesidad de tener que averiguarlo todo por su cuenta.

Para los líderes del programa

- Mi nombre es [su nombre] y soy [cargo] en el [programa de visitas domiciliarias de Oregón] en [comunidad/condado].

- Las visitas domiciliarias son un servicio voluntario basado en las relaciones que brinda apoyo a las familias durante el embarazo y la primera infancia (normalmente desde el nacimiento hasta los 5 años).
- En [comunidad], atendemos aproximadamente a [número] familias cada año a través de [modelo(s)/tipo(s) de programa(s)].
- Los visitantes domiciliarios trabajan en colaboración con los cuidadores para apoyar el desarrollo saludable de los niños, fortalecer las relaciones entre padres e hijos y conectar a las familias con recursos como la atención médica, el aprendizaje temprano, las ayudas en materia de vivienda y los servicios de salud mental.
- Las visitas domiciliarias ayudan a las familias a manejar el estrés, reducir el aislamiento y desarrollar factores de protección de forma temprana, antes de que los retos se conviertan en crisis.
- Nuestro personal está altamente capacitado y realiza una labor compleja en condiciones reales. Un financiamiento estable nos ayuda a contratar, retener y apoyar a los visitantes domiciliarios y a mejorar la continuidad para las familias.
- Agradecemos su liderazgo y nos complacería contar con su colaboración para fortalecer el sistema de visitas domiciliarias de Oregón, con el fin de que más familias puedan acceder a los servicios cuando los necesiten.

Para visitantes domiciliarios

- Mi nombre es [su nombre] y soy [cargo] en [programa de visitas domiciliarias de Oregón]. He trabajado como visitante domiciliario durante [período de tiempo].
- Trabajo junto a las familias para fijar objetivos que son importantes para ellas; no hay un plan único que sirva para todos.
- Una parte fundamental de mi trabajo consiste en escuchar, detectar puntos fuertes y ayudar a los cuidadores a desarrollar confianza en su rol parental.
- También ayudo a las familias a conectarse con recursos (atención médica, cuidado infantil, intervención temprana, nutrición, vivienda y apoyos comunitarios).
- Las visitas domiciliarias se basan en las fortalezas y responden al trauma. Nos centramos en la confianza, la elección y la dignidad.
- Cuando las familias reciben apoyo en una etapa temprana, mejoran los resultados para los niños y se reduce la presión sobre otros sistemas más adelante.
- Existen diferentes modelos de programas de visitas domiciliarias en Oregón. Lo que nos une es un compromiso compartido con la confianza, las relaciones y la elección familiar.

Preguntas para los visitantes domiciliarios

- ¿Puede compartir un momento en el que una relación que entabló marcó una diferencia significativa para una familia?
- ¿Qué le mantiene enfocado en este trabajo, incluso cuando es difícil?

Para padres y cuidadores (que decidan participar)

- Mi nombre es [su nombre] y vivo en [comunidad]. Elegí las visitas domiciliarias porque buscaba apoyo durante el embarazo/la crianza de mis hijos.
- Las visitas domiciliarias han ayudado a mi familia en [comparta una breve historia: desarrollo infantil, apoyo a la lactancia materna, salud mental, conexión con recursos, confianza a la hora de criar a los hijos, etc.].
- Criar a niños pequeños es una tarea difícil. Tener a alguien con quien hablar de manera constante, que nos escuche y nos ayude sin juzgarnos, ha marcado la diferencia para nosotros.
- Agradezco que exista este apoyo y espero que más familias que lo deseen puedan acceder a él.

Preguntas para padres/cuidadores

- ¿Qué le motivó a probar las visitas domiciliarias?
- ¿Qué tipo de apoyo fue más importante para usted?
- ¿Cómo influyó recibir visitas domiciliarias en su confianza o en su estrés como padre?
- ¿Qué le gustaría que los líderes o encargados de formular políticas comprendieran sobre las necesidades de las familias?

Para los socios comunitarios (si procede)

- Mi nombre es [su nombre] y soy [cargo] en [organización].
- Nuestra organización apoya las visitas domiciliarias debido a que fortalecen los vínculos entre las familias y los servicios comunitarios.
- Las visitas domiciliarias ayudan a identificar las necesidades de manera temprana y mejoran el seguimiento de las derivaciones, debido a que las familias establecen una relación de confianza con el visitante domiciliario.
- Invertir en visitas domiciliarias favorece el bienestar de la comunidad y reduce los costos a largo plazo al prevenir problemas y fortalecer los factores de protección.

Plantillas

[Plantilla A: Correo electrónico de invitación a un organizador o miembro del personal](#)

Ideas para el asunto:

- Invitación: Visita a un programa de visitas domiciliarias de Oregón en [comunidad]
- Solicitud: Visita/acompañamiento al centro de visitas domiciliarias en [comunidad]
- Invitación para conocer a las familias atendidas por el programa de visitas domiciliarias de Oregón

Estimado [nombre del organizador],

Mi nombre es [su nombre] y soy [cargo] en [nombre del programa] en [ciudad/condado]. Me dirijo a usted para invitar a [nombre del líder] a visitar [nombre del programa] en [ciudad/condado] durante [mes/semana propuestos]. A continuación, encontrará información adicional sobre el impacto de nuestro trabajo y algunas opciones de visita.

Espero con entusiasmo poder trabajar con usted para explorar qué opción de visita le resulte más adecuada a [nombre del líder].

El programa de visitas domiciliarias [nombre del programa] en [ciudad/condado] brinda apoyo a las familias durante el embarazo y la primera infancia mediante visitas domiciliarias voluntarias centradas en las relaciones. Sería un honor para nosotros compartir con [nombre del líder] de qué manera las visitas domiciliarias fortalecen las relaciones entre los cuidadores y los niños, favorecen el desarrollo saludable y conectan a las familias con los recursos locales. Somos parte de una red regional y estatal de prestación de servicios coordinados bajo el liderazgo del Centro para la Coordinación de los Sistemas de Visitas Domiciliarias de Oregón (CCOHVS) y nos encantaría compartir más información sobre esta importante labor del sistema.

Podemos ofrecer dos opciones:

- 1) Visita al sitio: Conozca a los visitantes domiciliarios, las familias (que decidan participar) y los socios en el sitio de nuestro programa.
- 2) Acompañamiento en campo: Observe una visita domiciliaria con límites claros de privacidad y el consentimiento de la familia.

Gracias por su tiempo y consideración. Esperamos poder coordinar una visita significativa.

Atentamente,

[Nombre]

[Cargo]

[Programa/organización]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

Plantilla B: Carta de invitación formal (opcional)

[Fecha]

Estimado/a [NOMBRE]:

[Cargo]

[Dirección de la oficina]

Estimado [Título y apellido]:

En nombre de [programa/organización], le escribo para invitarlos a participar en un programa de visitas domiciliarias de Oregón en [ciudad/condado] durante [mes/semana]. En su visita, tendrá la oportunidad de conocer a los visitantes domiciliarios, a los padres/cuidadores (que decidan participar) y a los socios comunitarios y de aprender de qué manera las visitas domiciliarias sirven de apoyo a las familias durante el embarazo y los primeros años de vida.

[Programa/organización] atiende a aproximadamente [número] familias cada año mediante [modelo(s)]. Las visitas domiciliarias son voluntarias y están basadas en las fortalezas. Ayudan a los cuidadores a desarrollar confianza, apoyan el desarrollo saludable de los niños y conectan a las familias con recursos tales como atención médica, aprendizaje temprano, apoyo para la vivienda y otros servicios comunitarios. Somos parte de una red regional y estatal de prestación de servicios coordinados bajo el liderazgo del Centro para la Coordinación de los Sistemas de Visitas Domiciliarias de Oregón (CCOHVS).

Esperamos que pueda acompañarnos en una visita y esperamos coordinar los próximos pasos con su oficina. Gracias por su servicio y por su apoyo a los niños y las familias de Oregón.

Atentamente,

[Nombre]

[Cargo]

[Programa/organización]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

Plantilla C: Ejemplo de plan de visita (al sitio)

Utilice o adapte este esquema para una visita al centro de entre 45 y 90 minutos.

- Bienvenida por parte del director del programa y/o representante de la junta directiva/dirección.
- Orientación: breve resumen de la visita, expectativas de privacidad y qué verá el líder.
- Resumen del programa (5-10 minutos): a quiénes presta servicio, modelos ofrecidos, personal, socios y fuentes de financiamiento.
- Recorrido y presentaciones: conocer al personal, a los visitantes domiciliarios y a los socios; destacar los componentes clave del programa.
- Voces de las familias (opcional): un cuidador comparte una breve historia (la participación es voluntaria; establezca los límites de antemano).
- Experiencia práctica (opcional): ver una demostración de una actividad de desarrollo infantil o una simulación de una visita domiciliaria.
- Mesa redonda: preguntas y respuestas con el personal, los socios y las familias (como corresponda).
- Cierre: agradecimiento, una “petición (llamada a la acción)” clara sobre la política, el financiamiento y la asociación, y los próximos pasos.

Plantilla D: Ejemplo de plan de visita (acompañamiento en campo)

Los acompañamientos en campo requieren una planificación cuidadosa y el consentimiento explícito de la familia. Considere la posibilidad de acortar la duración de la visita (30-60 minutos).

- Reunión previa (10 minutos): reúnanse en un lugar neutral (sede del programa) para revisar la privacidad, la seguridad y el plan.
- Desplazamiento a la visita (si procede): el líder se desplaza por separado, a menos que el programa lo apruebe de forma explícita.
- Observación de la visita domiciliaria: el líder sólo observa, no graba. Sólo toma fotos si la familia lo solicita y firma las autorizaciones.
- Informe (10-20 minutos): reúnanse tras la visita (fuera del lugar) para responder a preguntas y compartir el contexto del programa.
- Cierre: agradecimiento y próximos pasos; facilite un resumen del programa de una página y la información de contacto. Véase el Apéndice B: Orientación para hablar con los legisladores

Recordatorios sobre privacidad, consentimiento y confidencialidad

- **La participación es voluntaria.**
La participación en las visitas de aprendizaje sobre liderazgo siempre es opcional tanto para las familias como para el personal. Las familias pueden optar por no participar o por interrumpir una visita en cualquier momento, lo

que no afectará a sus servicios, relaciones o futura elegibilidad. El consentimiento es informado, continuo y revocable.

- **Proteja la privacidad de la familia en todo momento.**

No comparta información médica protegida (PHI), identificadores personales ni detalles específicos del caso durante la visita ni en ninguna conversación o material de seguimiento. Esto incluye nombres, direcciones, información médica, estatus migratorio o cualquier detalle que pueda identificar razonablemente a una familia.

- **No se permiten grabaciones en los hogares.**

No está permitido realizar grabaciones de audio o video durante las visitas de acompañamiento. Sólo se pueden tomar fotografías con el consentimiento explícito y previo de la familia y con formularios de autorización documentados en el expediente. Las familias pueden rechazar las fotos sin explicar los motivos y el consentimiento puede retirarse en cualquier momento.

- **Establezca expectativas claras para los visitantes.**

Confirme con anticipación si el líder visitante planea traer personal adicional, medios de comunicación o seguridad. Cualquier persona adicional que participe debe ser aprobada con antelación por el programa y la familia. Se recomienda encarecidamente no permitir la participación de los medios de comunicación durante los acompañamientos en campo, lo cual requiere una planificación, consentimiento y límites separados.}

- **Mantenga límites adecuados.**

Los visitantes están presentes en calidad de observadores, no de participantes, evaluadores o responsables de tomar decisiones. Las familias nunca deben sentirse presionadas a compartir información personal, responder preguntas o participar más allá de su nivel de comodidad.

- **En caso de duda, haga una pausa.**

Si una situación resulta poco clara o incómoda, el visitante domiciliario o el líder del programa puede pausar o finalizar la visita para proteger la seguridad, la dignidad y la confianza de la familia.

Comunicaciones opcionales

Plantilla E: Aviso a los medios (opcional)

[Su logo]

Aviso a los medios

PARA SU PUBLICACIÓN INMEDIATA

CONTACTO: [Contacto del programa]

[Fecha] | [Correo electrónico del contacto del programa] | [Teléfono]

[Nombre del programa] recibe a [nombre del líder] para una visita sobre visitas domiciliarias en Oregón

[CIUDAD, OR] – El [fecha], [nombre del programa] recibirá a [nombre del líder] para una visita en [nombre del lugar]. La visita permitirá conocer de primera mano los servicios de visitas domiciliarias de Oregón y cómo ayudan a las familias durante el embarazo y la primera infancia. Explicaremos cómo nos coordinamos con otros servicios regionales de visitas domiciliarias para maximizar las inversiones.

[Nombre del líder] tendrá la oportunidad de hablar con padres/cuidadores (que decidan participar), visitantes domiciliarios y socios comunitarios sobre el impacto del apoyo basado en las relaciones y las conexiones con los recursos.

"Nos sentimos honrados de recibir a [nombre del líder] para que pueda ver el impacto que tienen las visitas domiciliarias en las familias de nuestra comunidad", declaró [director del programa].

Evento abierto a la prensa (si procede)

QUÉ: [Nombre del líder] visita [Nombre del programa] (visitas domiciliarias)

CUÁNDO: [Fecha/hora]

DÓNDE: [Dirección]

QUIÉN: [Nombre del líder], dirección del programa, personal y socios invitados

RSVP: [Correo electrónico del programa]

###

[Declaración de la misión de su programa]

Plantillas para publicaciones en redes sociales (opcional)

- Gracias a [nombre del líder] por visitar [programa] hoy para aprender sobre las visitas domiciliarias en Oregón y cómo apoyamos a las familias durante el embarazo y los primeros años de vida.

- Las visitas domiciliarias constituyen un apoyo voluntario basado en las relaciones que fortalece los vínculos entre los cuidadores y los niños y conecta a las familias con los recursos. Agradecemos a los socios comunitarios que lo han hecho posible.
- Conclusión de hoy: cuando las familias reciben apoyo desde el inicio, los niños prosperan, y las comunidades también. Gracias por asistir, escuchar y aprender.

Plantilla F: Carta al editor (opcional)

Estimado editor,

[Nombre del programa] recibió recientemente la visita de [nombre del líder] en [ciudad/condado] para conocer los servicios de visitas domiciliarias de Oregón y el impacto que estos programas tienen en las familias con niños pequeños.

[Nombre del líder] se reunió con personal de visitas domiciliarias, padres/cuidadores (que decidieron participar) y socios comunitarios para observar cómo las visitas domiciliarias apoyan a las familias durante el embarazo y la primera infancia a mediante visitas basadas en las relaciones, orientación sobre el desarrollo y conexiones con la atención médica, el aprendizaje temprano y los recursos comunitarios.

[Nombre del programa] atiende a aproximadamente [número] familias cada año. Estos servicios responden a las necesidades locales y a las opiniones de las familias, y ayudan a los cuidadores a generar confianza, reducir el estrés y fortalecer las relaciones que favorecen el desarrollo infantil. El sistema que respalda los servicios coordinados a nivel regional y estatal es esencial para garantizar el acceso de las familias a estos servicios.

Con el apoyo de líderes que entienden las necesidades de las familias, Oregón puede mejorar el acceso a las visitas domiciliarias para que más familias que deseen este apoyo puedan recibirlo.

Atentamente,

[Su nombre]

[Cargo]

[Programa/organización]

Plantillas de agradecimiento

Plantilla G: Correo electrónico de agradecimiento al organizador/personal

Estimado [nombre del organizador],

A continuación, encontrará la carta de agradecimiento adjunta de [programa/organización] dirigida a [nombre del líder] por su visita el [fecha]. Agradecemos su tiempo y amable conversación. Si su oficina desea recibir más información, no dude en comunicarse conmigo.

Atentamente

[Su nombre]

[Cargo]

[Programa/organización]

Plantilla H: Carta de agradecimiento

[Fecha]

El Honorable [Nombre y apellido]

[Oficina]

[Dirección de la oficina]

Estimado [Cargo y apellido]:

Le agradecemos por dedicar tiempo a visitar a las familias y al personal de [Programa/organización] durante su visita el [fecha]. Esperamos que su visita nos ayudó a demostrar de qué manera las visitas domiciliarias en Oregón apoyan a las familias durante el embarazo y la primera infancia. Necesitamos defensores como usted para apoyar nuestro programa y el sistema que nos respalda.

[Añada cualquier detalle de seguimiento que haya prometido brindar, datos clave o una breve historia (sin información que pueda identificar a los involucrados)].

Agradecemos su liderazgo y nos complacería contar con futuras oportunidades para servir como recurso mientras evalúa políticas e inversiones que afectan a los niños y las familias de Oregón.

Atentamente,

[Su nombre]

[Cargo]

[Programa/organización]

[Ciudad, OR]

Lista de verificación para el día del evento (personal)

- Confirmar la agenda, la hora de llegada y los números de teléfono de contacto.
- Confirmar quién hablará sobre cada tema.
- Imprimir la agenda y un resumen del programa de una página para entregar a los visitantes.
- Confirmar la participación de la familia y las autorizaciones firmadas (si procede).
- Preparar etiquetas con los nombres y una hoja de registro sencilla.
- Confirmar los límites en cuanto a fotos y otros medios de comunicación con todas las personas involucradas.
- Preparar un espacio privado para la sesión informativa y las preguntas y respuestas.
- Prever las necesidades de accesibilidad (traducción, movilidad, necesidades sensoriales).

Lista de verificación sobre consentimiento, privacidad y confidencialidad

- La familia ha recibido una explicación clara de la visita y puede optar por cancelarla en cualquier momento.
- El consentimiento de la familia está documentado (y las autorizaciones para el uso de imágenes, si se van a utilizar).
- El líder y el personal de acompañamiento entienden que no se permiten grabaciones y no se compartirán detalles que permitan identificar a las personas.
- El personal entiende qué se puede y qué no se puede compartir y cuenta con un plan para redirigir las preguntas si es necesario.
- Si están presentes medios de comunicación: se definen los límites de la ubicación y se obtienen todas las autorizaciones necesarias.

Funciones y responsabilidades (ejemplo)

<i>Role</i>	<i>Responsabilidades principales</i>	<i>Notas</i>
Director/líder del programa	Ser el contacto principal de la oficina del líder; definir la agenda; abrir y cerrar la visita.	Garantiza el cumplimiento de las directrices de privacidad.
Supervisor de visitas domiciliarias	Coordinar la participación del personal; ayudar con la preparación y el informe posterior.	Ayuda a ensayar los puntos de discusión.
Visitante(s) domiciliario(s)	Mostrar los componentes del programa; compartir la perspectiva de su role.	No se comparte información que permita identificar a las personas.
Participante(s) de la familia	Compartir una historia o experiencia voluntaria.	La voz, la elección y los límites de la familia son lo primero.

Representante del socio	Explicar el valor de la alianza y las referencias.	Las observaciones deben ser breves y concretas.
Líder de comunicaciones (opcional)	Fotos, publicaciones en redes sociales, coordinación con los medios.	Utilice autorizaciones; almacene las imágenes de forma segura.

Agradecimiento especial

Este documento forma parte del trabajo de la Asociación para el Financiamiento de Visitas Domiciliarias, un grupo de trabajo del Comité de Visitas Domiciliarias de Oregón. Queremos agradecer a todas las personas que han participado en la redacción de este documento por sus contribuciones al contenido, su liderazgo intelectual y su tiempo. En especial, queremos dar las gracias a:

Rebecca Brown, Centro de Coordinación de Visitas Domiciliarias de Oregón
Cara Copeland, Stately Pine Consulting
Arielle Hacker, Prevent Child Abuse Oregon
Matthew Richardson, Nurse Family Partnership
El equipo de IRCO: Danita Huynh, Mae Chao, Pam Richardson, Shannon Armstrong, Sara Brazen Ashou, Sokho Eath, Minyana Bishop, Nicole Bogrand, Miriam Vilchis, Jieyi Fan
Kristin Miyamoto, Centro de Coordinación de Visitas Domiciliarias de Oregón
Callie Lambarth, Centro de Coordinación de Visitas Domiciliarias de Oregón
Christy Cox, consultora independiente
Alexandra Lantaler, líder familiar
Mica Maggard, líder familiar
La Asociación para el Financiamiento de Visitas Domiciliarias
La Colaboración del Modelo de Visitas Domiciliarias
Socios nacionales que respondieron a nuestras solicitudes: Reagan Eshleman, Healthy Families America, Samantha McCoy, TEAM for West Virginia Children; Gina Hernandez, PCA NJ, Hamilton Holloway, Families Forward Virginia; Shantae Wheeler, Healthy Families Virginia; Melea Rose-Waters, Prevent Child Abuse America.

APÉNDICE A: Ejemplos de llamadas a la acción (CTA)

Querrá terminar su visita con una “llamada a la acción” específica. Esto es lo que usted desea que haga el invitado tras experimentar una visita de acompañamiento en campo. Utilice estos ejemplos o cree los suyos propios.

General

- “Esperamos que lo que ha visto hoy contribuya al modo en que piensa acerca del apoyo a las visitas domiciliarias a través de políticas, financiamiento y decisiones de liderazgo”.

Financiamiento

- “La inversión sostenida en visitas domiciliarias permite a las familias recibir el apoyo que desean de manera temprana, constante y adaptada a sus necesidades”.

Legislación

- “Su apoyo a la legislación y a las inversiones presupuestarias que refuerzan los programas y sistemas de visitas domiciliarias supone una diferencia directa para las familias”.

Sistemas y coordinación

- “Invertir en un sistema coordinado de visitas domiciliarias mejora el acceso, reduce la duplicación y ayuda a las familias a navegar por los servicios más fácilmente”.

Personal

- “Un financiamiento estable favorece la existencia de un personal de visitas domiciliarias sólido y competente con el que las familias pueden establecer relaciones de confianza a lo largo del tiempo”.

La voz de la familia

- “Cuando la voz y el liderazgo de la familia se centran en las visitas domiciliarias, los servicios son más equitativos y efectivos”.

Reflexión final

- “¿Qué es lo que más ha llamado su atención hoy y cómo podría influir en la manera en que apoya las visitas domiciliarias en el futuro?”

APÉNDICE B: Guía para hablar con los legisladores

Los programas de visitas domiciliarias que operan como organizaciones sin fines de lucro 501(c)(3) están autorizados a hablar con los legisladores y otras personas encargadas de la toma de decisiones acerca de su trabajo, las necesidades de las familias y la importancia de continuar invirtiendo en las visitas domiciliarias. Cuando se llevan a cabo con prudencia, estas conversaciones se consideran **educativas y alineadas con la misión**, y no actividades políticas prohibidas.

Las visitas al sitio y los acompañamientos en campo son especialmente apropiados debido a que están diseñados como **experiencias de aprendizaje**. Explicando cómo son las visitas domiciliarias en la práctica, cómo se benefician las familias y por qué es importante contar con un financiamiento estable y sistemas coordinados ayuda a los encargados de formular políticas a tomar decisiones informadas. Este tipo de participación está permitida siempre que sea **imparcial** y se centre en la misión.

Las organizaciones sin fines de lucro también pueden participar en **actividades de cabildeo limitadas**, como pedir a los legisladores apoyo para continuar con el financiamiento o las políticas relacionadas con las visitas domiciliarias, siempre que esto no se convierta en una parte sustancial de las actividades generales de la organización y no implique elecciones ni candidatos.

Qué está permitido

- Educar a los legisladores sobre la práctica de las visitas domiciliarias, sus resultados y las necesidades de las familias
- Compartir datos, investigaciones e historias del programa (con el consentimiento apropiado)
- Solicitar la continuación o el aumento del financiamiento para las visitas domiciliarias o el sistema que las respalda
- Expresar apoyo para las políticas alineadas con la misión (sin hacer referencia a partidos políticos o candidatos)
- Recibir a los legisladores para que realicen visitas al lugar o acompañamientos en campo para obtener información de primera mano

Lo que no está permitido

- Apoyar u oponerse a un candidato o partido político
- Hacer campaña o decir a las personas cómo votar
- Participar en actividades relacionadas con las elecciones
- Hacer del cabildeo una parte sustancial de la actividad de la organización

Regla general sencilla: Si está educando e informando, está en terreno seguro. Si está haciendo campaña o mostrando su apoyo, no lo está.

Para los líderes que deseen información más detallada, el siguiente recurso ofrece una orientación clara:

- **Servicio de Impuestos Internos (IRS)** <https://www.irs.gov/charities-non-profits/lobbying>
– orientación sobre el cabildeo y la actividad política para las organizaciones 501(c)(3)

APÉNDICE C: Contar Tu Historia – Guía para las Familias ***(Adaptado de un recurso compartido con permiso de Start Early)***

Por Qué las Historias Son Importantes

Las historias ayudan a las personas a comprender los temas de una manera que los datos por sí solos no pueden lograr. Cuando los padres comparten experiencias reales, quienes escuchan tienen más probabilidades de sentirse emocionalmente conectados, recordar el mensaje, entender cómo los programas impactan a las familias reales y reconocer por qué la inversión en la primera infancia es importante. Las historias ponen un rostro humano al programa de visitas domiciliarias y ayudan a otros a ver a los niños, no solo los programas o los presupuestos.

Tú Eres la Experta o el Experto de Tu Historia

Tu historia es poderosa porque es real. No necesitas capacitación especial, estadísticas ni palabras perfectas. Tu experiencia vivida te convierte en experta o experto. Tú decides qué partes de tu historia compartir, cuántos detalles incluir y qué se siente seguro y cómodo para ti.

- ¿Qué has aprendido sobre ti como madre o padre a través de las visitas domiciliarias?
- ¿Qué parte de tu experiencia con el programa sientes que es más importante compartir?

Cuidarte Mientras Compartes

Antes de compartir tu historia, tómate un momento para reflexionar sobre cómo te sientes. Nunca estás obligada u obligado a compartir detalles dolorosos o personales. Está bien mantener los detalles generales, enfocarte en el crecimiento o hacer una pausa si surgen emociones.

- ¿Cómo te cuidarás si surgen emociones mientras compartes tu historia?

El Marco para Contar Tu Historia de Visitas Domiciliarias

Quién Eres

Comienza compartiendo quién eres y tu conexión con el programa de visitas domiciliarias.

- ¿De dónde eres?
- ¿A qué programa asiste tu hijo o hija?
- ¿Qué te gustaría que las personas supieran sobre ti y tu familia?

Antes de las Visitas Domiciliarias

Comparte cómo era la vida antes del programa, incluyendo preocupaciones sobre el cuidado infantil, la preparación escolar o la falta de apoyo.

- ¿Qué apoyo necesitabas antes de participar en el programa?
- ¿Qué preocupaciones o desafíos enfrentabas?

La Experiencia con las Visitas Domiciliarias

Describe lo que el programa ofreció a tu hijo o hija y a tu familia, como experiencias de aprendizaje temprano, crecimiento social y emocional, o el sentirse bienvenida, bienvenido y apoyada o apoyado.

- ¿Qué servicios o apoyos marcaron la mayor diferencia para tu familia?
- ¿Cuál es un momento que sobresale en la experiencia de tu hijo o hija?
- ¿Cómo el personal o los educadores te apoyaron como madre o padre?

El Cambio o Punto de Transformación

Explica qué cambió gracias al programa, incluyendo el crecimiento de tu hijo o hija, mayor confianza como madre o padre, seguridad económica, salud o bienestar familiar.

- ¿Qué cambios notaste en tu hijo o hija?
- ¿Cómo impactó el programa en ti como madre o padre y en tu familia?

Por Qué Importa Más Allá de Tu Familia

Conecta tu experiencia personal con la importancia más amplia de las visitas domiciliarias para las familias en Mississippi.

- ¿Qué podría perderse si el programa de visitas domiciliarias no estuviera disponible?

Desarrollar una Historia Clara y Significativa

Para fortalecer tu historia:

- Enfócate en uno o dos momentos clave.
- Habla con tu propia voz.
- Mantén el mensaje simple y honesto.
- Comparte lo que las visitas domiciliarias hicieron posible.

- ¿Cuál es el mensaje principal que deseas que las personas recuerden sobre el impacto de las visitas domiciliarias?

Elegir los Detalles Adecuados

Al decidir qué incluir, pregúntate si:

- ¿Este detalle ayuda a mostrar por qué las visitas domiciliarias son importantes?
- ¿Me siento segura o seguro al compartirlo?
- ¿Muestra crecimiento o impacto?

Tu Historia Es Parte de Algo Más Grande

Cada historia de madre o padre es única, pero juntas muestran a niños que comienzan la escuela listos para aprender, madres y padres que se sienten apoyados y seguros, y comunidades fortalecidas por la inversión temprana.

- ¿Qué esperanzas tienes para los niños que participarán en el programa en el futuro?

Palabras Finales de Ánimo

Tu historia importa. No necesitas ser perfecta o perfecto—solo ser tú misma o tú mismo. Al compartir tu experiencia con cuidado e intención, ayudas a otros a ver el verdadero valor de las visitas domiciliarias para los niños y las familias de Oregon.